Outlook

Re: COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2025199941 DEL 04/11/2025 CEH-CLYGI CONVENIO 9167-2025 JIC CASITA DE SAN MIGUEL

Desde Fundación Colombia Útil <fundacion@colombiautil.org>
Fecha Vie 14/11/2025 20:50
Para Supervision Cofinanciados <supervisioncofinanciados@sdis.gov.co>
CC casitadesanmiguel@colombiautil.org <casitadesanmiguel@colombiautil.org>; Cristian Javier Rocha Quiroga <crochaq@sdis.gov.co>; Paola Lizbeth Urrego Baena <purregob@sdis.gov.co>; Yenid Carolina Reyes Rodriguez <yreyesr@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (10 MB)
RESPUESTA REQUERIMIENTO NOVEDADES.pdf;

Buenas tardes

De manera atenta, damos respuesta al requerimiento **S2025199941** del 4 de noviembre de 2025. En tal sentido, adjuntamos la respuesta correspondiente, atendiendo lo solicitado y reiterando nuestra disposición para cualquier aclaración adicional.

Cordialmente

Myriam Ibarra Castillo
Representante Legal
Fundación Colombia Útil

El mié, 5 nov 2025 a la(s) 1:13 p.m., Supervision Cofinanciados (supervisioncofinanciados@sdis.gov.co) escribió:

> Señora
> **Myriam Ibarra Castillo**
> Representante Legal
> **Fundación Colombia Útil**
>
> De manera atenta le comunico el requerimiento **S2025199941** del 04 de noviembre de 2025, generado en el marco del Convenio de Asociación 9167-2025, con el fin de que se pronuncie; Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018 y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente.
>
> Es importante que tenga en cuenta que el abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

Proyecto: Angela Rocio Quiñones Toledo - Contratista apoyo a la supervisión componente jurídico
Anexo: 9167-2025 REQ S2025199941 DEL 04.11.2025 CEH-CLYGI JIC CASITA DE SAN MIGUEL



--
https://www.colombiautil.org/

Bogotá D.C. 14 de Noviembre 2025.

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Atn: Dra. Adriana González
Subdirectora para la Infancia (E).
Ciudad

ASUNTO: REQUERIMIENTO RAD: REQ_S2025199941 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Reciban un cordial saludo. En cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio No. 9167-2025 suscrito entre la Secretaría de Integración Social y la Fundación Colombia Útil – Jardín Infantil Cofinanciado La Casita de San Miguel, me permito dar respuesta al requerimiento generado por la profesional de apoyo a la supervisión, Ana María González, el día 18 de septiembre de 2025.

HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos, a cargo de la Fundación Colombia Útil para las condiciones de atención en los componentes Equipo Humano y Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión en fechas 25 y 29 de septiembre de 2025 en el Jardín Infantil Cofinanciado Casita de San Miguel, se observó lo siguiente:

Componente: Equipo Humano (25 de septiembre de 2025)

- En el nivel de Pre Jardín 2, no se estaban realizando los registros de novedades de manera oportuna. De los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaban con reporte.
- Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta, pero que ya regresaba", situación que no garantiza el diligenciamiento oportuno de las situaciones identificadas con los participantes durante la prestación del servicio.
- El participante DJAC, del nivel Pre Jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025 sin justificación. A la fecha no se evidencia seguimiento por parte del asociado, ni se cuenta con la convención correspondiente frente a su inasistencia entre el 11 y el 18 de septiembre.

Inconsistencias en el Formato de Registro Diario de Asistencia

- En Párvulos 1 y 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025.
- En Párvulos 2: El participante AAMV no contó con registro de asistencia el 11 de septiembre.
- En Párvulos 3: Se evidenció enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre, y uso de corrector en los registros de JLDP (12 y 18 de septiembre) y STPT.
- En Párvulos 4: Las convenciones de asistencia de TIIM (09 al 25 de septiembre) estaban diligenciadas a lápiz; MDJPY presentaba enmendadura el 16 de septiembre.
- En Pre Jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre; el registro del 25 de septiembre estaba a lápiz; EDQR no tenía asistencia registrada del 08 al 13 de septiembre.
- En Pre Jardín 2: Registro del 25 de septiembre a lápiz; inconsistencias en los registros de DSCM y DJAC del 11 al 18 de septiembre.
- En Pre Jardín 3: Registro del 25 de septiembre a lápiz.
- En Pre Jardín 4: Enmendadura en la totalización de asistencia del 15 de septiembre.
- La acudiente de GDQ (Párvulos 3) presentó carta de solicitud de egreso el 18 de septiembre, pero al 25 de septiembre no se había gestionado ante la Subdirección Local. La responsable del servicio manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo".

Componente: Liderazgo y Gestión Integral (29 de septiembre de 2025)

- Durante el recorrido a las 8:00 a.m., se encontró una colchoneta parada en el pasillo del segundo piso. Al moverla, se halló al niño JHMN (Pre Jardín 2) llorando detrás. La auxiliar Karol Andrea Sarmiento Duarte no manifestó observación alguna, y la colchoneta no contaba con protección, lo que no garantiza el bienestar del niño.
- En el lavacolas del baño del segundo piso se encontró un trapero en malas condiciones de aseo. Al solicitar su retiro, una señora de servicios generales lo escurrió en ese sitio, sin tener presente que es exclusivo para uso de los niños y niñas, y que existe una poceta destinada para el lavado de utensilios. Esto no garantiza buenas prácticas de limpieza y desinfección.
- No se está realizando seguimiento con padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos requeridos. En Párvulos 1 (13 niños) y Pre Jardín 2 (20 niños), no se evidencian compromisos para completar:
    - Certificado médico
    - Certificado de crecimiento y desarrollo
    - Tamizaje auditivo y visual

  - Valoración odontológica
- Las hojas de control de todos los niveles, desde julio de 2025, estaban desactualizadas respecto a las historias sociales de los niños y niñas.

REQUERIMIENTO

Por lo anterior, se requiere:

- Informar las razones por las cuales no se ha garantizado el diligenciamiento oportuno de los listados de asistencia, el reporte de novedades, el seguimiento a los niños y niñas con inasistencias injustificadas, y las actuaciones en el Sistema Misional SIRBE.
- Explicar por qué no se está realizando el seguimiento a los certificados médicos de los participantes.
- Aclarar por qué no se está garantizando el cuidado y seguimiento a los niños y niñas en los diferentes espacios del jardín infantil, conforme al Anexo Técnico 1 de 5.
- Informar por qué el personal de servicios generales hace uso indebido del lavacolas del baño del segundo piso para actividades de aseo, y por qué los utensilios utilizados se encuentran en mal estado.
- Presentar los soportes de las acciones correctivas y el plan de mejora establecido para garantizar que la información registrada de las niñas y niños permanezca actualizada, organizada y disponible.

RESPUESTA:

Reconocemos plenamente la importancia de garantizar el estricto cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para la atención integral a la primera infancia. Como entidad asociada al presente convenio, reiteramos que nuestra gestión se ha orientado de manera permanente al cumplimiento riguroso de las obligaciones pactadas, reflejándose ello en el desarrollo continuo, estable y satisfactorio del programa durante los últimos años.

No obstante, en la dinámica propia de la prestación del servicio pueden presentarse situaciones imprevistas que, aun cuando se han brindado inducciones y orientaciones claras sobre el correcto diligenciamiento de formatos y procedimientos, generan eventualidades que afectan temporalmente el normal funcionamiento de la operación.

En relación con las novedades y asistencias de los niveles Párvulos 1 y Prejardín 2, se evidenció que, pese a haber recibido la inducción correspondiente, las docentes no aplicaron adecuadamente las orientaciones impartidas para la elaboración oportuna de reportes relacionados con eventos fuera de horario e inasistencias. Señalaron no contar con el tiempo suficiente y desconocer el procedimiento. No obstante, las inconsistencias fueron subsanadas oportunamente.

Respecto al participante DJAC, este se encontraba pendiente de la visita de la psicóloga por motivo de inasistencia injustificada. La docente correspondiente elaboró las novedades según lo indicado por la responsable del servicio. El 26 de septiembre, la responsable realizó la visita domiciliaria; sin embargo, la psicóloga no pudo asistir por motivos personales. Durante la visita no se obtuvo respuesta en el domicilio, motivo por el cual se procedió con la solicitud de egreso correspondiente. El registro de asistencia fue diligenciado conforme a las fechas de inasistencia (del 11 al 18 de septiembre).

En cuanto al diligenciamiento de listas de asistencia de los niveles Párvulos 1, 2, 3, 4 y Prejardín 1, 2, 3 y 4, se presentaron dificultades similares. Debido a que la totalidad del talento humano era nuevo, resultó complejo que asumieran de manera inmediata la responsabilidad inherente a este proceso, pese a haber recibido la inducción correspondiente. Se reiteró que los formatos deben diligenciarse sin tachones ni enmendaduras, de forma clara y totalizada diariamente al ingreso de los niños y niñas. Posteriormente, los documentos fueron corregidos y completados adecuadamente por el personal docente.

En relación con el egreso de la niña GDQ, este fue registrado en el SIRBE el 26 de septiembre y radicado ante la Subdirección Local el 30 de septiembre, conforme al procedimiento establecido.

Frente a la situación presentada en el pasillo con el participante JHMN, al indagar con la auxiliar pedagógica Carol Sarmiento, informó que el niño se dirigió al baño y ella retornó por papel higiénico. En ese momento había presencia del equipo de interventoría y, ante una consulta realizada, la auxiliar no supo dar respuesta inmediata.

El 30 de septiembre se llevó a cabo una jornada de sensibilización con el personal de servicios generales sobre el uso adecuado y la limpieza de las áreas destinadas al cuidado de los participantes, especialmente el espacio del lavacolas. Se reiteró que el jardín infantil cuenta con una pileta destinada exclusivamente a las labores de lavado y desinfección de los elementos de aseo.

En cuanto a los seguimientos de compromisos de salud de los niveles Párvulos 1 y Prejardín 2, se presentaron las siguientes situaciones:

- La docente Jessica Neira, del nivel Prejardín 2, presentó renuncia sin realizar la entrega formal de los documentos bajo su responsabilidad (historias sociales, planeaciones, observadores, novedades, listas de asistencia, entre otros).
- En el nivel Párvulos 1, no se elaboraron las novedades correspondientes debido a que los niños se encontraban distribuidos entre tres docentes. Sin embargo, se realizaron los seguimientos pertinentes.

Las situaciones señaladas obedecen a circunstancias ajenas al control del personal operativo. A pesar de las orientaciones claras y precisas impartidas en el marco de la operación, pueden presentarse eventualidades que afecten temporalmente el desarrollo normal de las actividades. La renuncia de la docente generó ajustes operativos necesarios para garantizar la continuidad y calidad del servicio.

Agradecemos los comentarios formulados, los cuales representan una oportunidad para el fortalecimiento continuo de nuestros procesos de gestión del talento humano. En atención a ello, **hemos adoptado e implementado acciones correctivas y preventivas**, por lo que realizaremos actividades orientadas al mejoramiento continuo, tales como:

JARDÍN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL					
PLAN DE MEJORA					
YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS					
MEJORA DE ACCIÓN	**TEMA**	**RESPONSABLE A CARGO**	**FECHA**	**RECURSOS NECESARIOS**	**METAS**
	Sensibilización con el equipo docente: se han realizado durante la ejecución del convenio inducciones , socializaciones y sensibilizaciones con las docentes sobre el diligenciamiento de novedades y asistencias	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio	01/08/2025 19/09/2025 03/10/2025	Actas	Que el talento humano se concientice de que la elaboración de estos formatos se deben diligenciar de manera oportuna e impecable.

Por lo anterior, las razones por las cuales no se dio cumplimiento al adecuado proceso de diligenciamiento de formatos de novedades y asistencia.	Las docentes eran nuevas y no tenia conocimiento de estos formatos, sin embargo se les dio la indicación. Aunque algunas no tomaron estas indicaciones	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio			
Para que presente el plan de mejora en el que indique de forma clara, las medidas que aplicaran para que no se presenten nuevamente dichas situaciones.	Capacitar al personal docente constantemente, para evitar que situaciones similares vuelvan a presentarse. Adicional la responsable del servicio realiza seguimiento de estos formatos de manera semanal.	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio		Formato implementado	Realizar acompañamiento en el diligenciamiento y ajustes según sea la situación.

Por lo anterior se anexa las acciones realizadas, agradecemos la atención brindada y quedamos atentos a sus comentarios, siempre en aras de garantizar un servicio de calidad para nuestros niños y niñas.

Cordialmente,



Myriam Ibarra Castillo
Representante legal
Fundación Colombia útil

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL	SIRBE	Código: FOR-PSS-312 Versión: 0 Fecha: Memo 12019046947 08/11/2019 Página: 1 de 3

Número Ficha: 2025 (Año) | 11 (Localidad) | 774 (Proyecto) | 12 (Código Unidad Operativa) | 960 (Consecutivo)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES:

Tipo Documento de Identidad: **1.** Cédula de Ciudadanía **2.** Cédula de extranjería **3.** Tarjeta de identidad **4.** NUIP **6.** Registro civil **8.** Sin identificación **13.** Pasaporte

	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad:	3. Número Documento de Identidad:	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: *(Escriba sus nombres completos)*
01	3	6	1249968043	Ducuara	Quitian	Guadalupe
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

(*Número de Integrante según ficha SIRBE cabezote F-AO-RS-001página 3)

Powered by CamScanner

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO:

D. TIPO DE ACTUACIÓN	E. TIPO DE ACTUACIÓN DE ESTADO			F. TIPO DE ACTUACIÓN DE SEGUIMIENTO		
1. Actuaciones de Estado 2. Actuaciones de Intervención 3. Actuaciones de Seguimiento	1. Inscrito 3. Solicitud de Servicio 5. En atención	6. Suspendido 7. Atendido 205. Atendido día	522. Atendido de Inscrito 523. Atendido Sol. Servicio 526. Atendido noche	8. Traslado a otro CDS 204. Transferencia a otro Subcomponente 10. Remisión a otro proyecto Componente	4. Referenciación a otro proyecto Componente 9. Remisión a una entidad externa 206. Referenciación a una entidad externa	Otra actuación: Código Actuación:_____ Nombre de actuación_____

No. Registro	No. Integrante	A FECHA DE LA NOVEDAD	B Número del ACTUAL proyecto	C Componente / Subcomponente ACTUAL proyecto	D Tipo de Actuación	E Tipo De Actuación De Estado	F Tipo De Actuación De Seguimiento	G Código del motivo de la Actuación de Estado	H Código del motivo de la Actuación de Intervención	I Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	J Código de la Actividad (Depende del Componente / Subcomponente)	K Número del nuevo proyecto (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 10)	L Componente / Subcomponente nuevo proyecto (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 10)	M Nombre de la nueva unidad operativa - CDS (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 8 y No. 10)	N Remisión y/o Referenciación a una entidad externa (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 9 y No. 206)
01	3	23 04 2025	7744	Jicc Rincon	1	5		051							
02	3	14 04 2025	7744	Jicc Rincon	1	6		631							
03	3	17 04 2025	7744	Jl San Miguel	1	5		051							
04	3	26 04 2025	7744	Jl San Miguel	1	1276		513							
05		DD MM AAAA													
06		DD MM AAAA													
07		DD MM AAAA													
08		DD MM AAAA													
09		DD MM AAAA													
10		DD MM AAAA													

SECCIÓN C. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN, DILIGENCIAMIENTO

	O. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	P. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	Q. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	R. FECHA DIGITACIÓN (FECHA UNICA DE DIGITACIÓN)
01	Activar en Parvulos	Maricela Rojas	Anderson Chaparro	23/04/2025
02	Suspender	Milagro Camelo	Sherley Morales	17/04/2025
03	Dejar en Atencion	Yudid Romero	Sherley Morales	17/04/2025
04	Dejar en suspension por solicitud del acudiente	Yudid Romero		DD MM AAAA
05				DD MM AAAA
06				DD MM AAAA
07				DD MM AAAA
08				DD MM AAAA
09				DD MM AAAA
10				DD MM AAAA

Powered by CamScanner

NOVEDADES DE INFORMACIÓN

SECCIÓN D. NOVEDADES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

No. Integrante	A		B	C	D	E			F
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE LA NOVEDAD	MODIFICACIÓN A LA INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO			
	Tipo	Número				NOMBRE DE LA VARIABLE			NUEVO VALOR DE LA VARIABLE
						SECCIÓN	No. PREGUNTA	OPCIÓN	
1					D D M M				
2					D D M M				
3					D D M M				
4					D D M M				
5					D D M M				
6					D D M M				
7					D D M M				
8					D D M M				
9					D D M M				
10					D D M M				

SECCIÓN E. OBSERVACIONES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

	G. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	H. FIRMA DE QUIEN REPORTA	I. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	J. FIRMA DE QUIEN DIGITA	K. FECHA DIGITACIÓN
1					FECHA UNICA DE DIGITACIÓN AAAA M M D D D D M M A A A A
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Bogotá], 10 de septiembre 2025

Señores

Cofinanciado la casita de San Miguel

Presente

Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito informarles que hemos decidido desistir del cupo asignado a mi hija Guadalupe Ducuara Quitian, con registro civil: 1.249.968.043, para el presente año lectivo, por motivo personales, debido a que por calamidades hemos tenido que viajar constantemente a la ciudad de nacimiento de nuestra familia.

Agradecemos la oportunidad que nos brindaron y el acompañamiento durante el proceso de admisión.

Les reitero mis agradecimientos y les deseo muchos éxitos en sus labores educativas.

Cordialmente.

Angie Paola Quitian Rodriguez

Telefono:3209197670

Email: paola971012@gmail.com

Direccion: Calle 130B #88A89 casa 1

Powered by CamScanner

Bogotáj, 10 de septiembre 2025

Fecha: 2025-09-30 10:08:45
BOGOTÁ Radicado: E2025047255
Cod Dependencia: 92 Fol
Tipo Documental:
Remitente: YUDO COLOMBIA POVERO LEMUS
Destino: SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Numero Folios: 1 Anexos: 0

Señores

Cofinanciado la casita de San Miguel

Presente

Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito informarles que hemos decidido desistir del cupo asignado a mi hija Guadalupe Ducuara Quitian, con registro civil: 1.249.968.043, para el presente año lectivo, por motivo personales, debido a que por calamidades hemos tenido que viajar constantemente a la ciudad de nacimiento de nuestra familia.

Agradecemos la oportunidad que nos brindaron y el acompañamiento durante el proceso de admisión.

Les reitero mis agradecimientos y les deseo muchos éxitos en sus labores educativas.

Cordialmente.
Angie Paola Quitian Rodríguez

Telefono:3209197670
Ce 1001198437 Bogota
Email: paola971012@gmail.com
Direccion: Calle 130B #88A89
casa 1

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Suba UNIDAD OPERATIVA: Jc la Casita de SM RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yudid Romero
NIVEL: Parvulos 3 NUIT: 1249968043 NOMBRE DEL NIÑO: Guadalupe Ocoara
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Angie Quitian
ACUDIENTE PRINCIPAL: Angie Quitian PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Angie Caicedo

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
18-Sep-2025	3:36	Jc la Casita de San Miguel	la Señora Angie Quitian envia nuevamente la Carta con los ajustes correspondientes desde la linea de whatsapp 3209197670, al numero 3213220906, la Carta llega Corregida el 18 de Septiembre, pero sigue con Fecha del 10 de Septiembre, dia que ingreso la Carta correspondiente. Aqui se hace el cierre de la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Angie Caicedo	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 30 de septiembre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto uso de los elementos de aseo y zonas exclusivas de los participantes.

ASISTENTES: Auxiliares de servicios generales.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:
Promover el uso adecuado de los elementos de aseo y el respeto por las zonas exclusivas destinadas a los participantes del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel*, con el fin de garantizar la higiene, el orden y el bienestar de toda la comunidad educativa.

DESARROLLO:

Se reúne la responsable del servicio con las auxiliares de servicios generales con el propósito de reforzar las buenas prácticas en el uso adecuado de los elementos de aseo y el respeto por las zonas exclusivas asignadas a los participantes.

Durante la actividad se explicó la importancia de mantener los espacios limpios y organizados, así como de emplear los implementos de limpieza de manera responsable, evitando su desperdicio o uso indebido. Además, se recordó la necesidad de respetar las áreas designadas para los niños y niñas, garantizando su seguridad y bienestar.
Se recomienda que las zonas exclusivas por los participantes del jardín se encuentren siempre limpias y libres de cualquier elemento que no corresponda y así mismo se solicita que los utensilios de aseo se encuentren limpios.

Elaborado Por:

Yudid Romero Colombia

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Claudia Sabogal	Srv. General	I.T Casita Sabogal	
Roberto Arredondo	AUX Servicios	II Casita S.M	
Nubia Vera Sierra	Aux. Servicios G	J. I casita S. M	
Yudid Colombia Romero Lemus	Responsable del servicio	I. Casita de San Miguel	

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 03 de octubre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto diligenciamiento de las novedades y lista de asistencia

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:

Fortalecer los procesos administrativos y pedagógicos del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel* mediante la correcta aplicación y diligenciamiento de los formatos institucionales, garantizando la organización, transparencia y trazabilidad de la información registrada por el equipo docente

DESARROLLO:

La responsable del servicio llevó a cabo una jornada de capacitación con el equipo docente del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel*, orientada a fortalecer el manejo adecuado de los formatos institucionales, específicamente el registro de novedades y la lista de asistencia. Durante la actividad, se realizó una explicación detallada sobre la importancia de diligenciar correctamente cada campo de los formatos, enfatizando en la veracidad, legibilidad y cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se presentaron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión del proceso y se identificaron los errores más frecuentes para su corrección oportuna.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	JC Casita SM	
Paola Bohorquez	Docente	JC Casita SM	
Yanneler Romero	Docente	JC casita SM	
Leidy Cespedes	Docente	JC Casita SM.	
Laura Castaño	Docente.	JC Casita SM	
Yilis paez	Docente	JC casita SM	

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 19 de septiembre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto diligenciamiento de las novedades y lista de asistencia

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:

Socializar con el personal del Jardín *La Casita de San Miguel* el procedimiento adecuado para el diligenciamiento de las novedades y el correcto registro en las listas de asistencia, con el fin de garantizar la precisión, orden y veracidad en la información institucional.

DESARROLLO:

Se reúne la responsable del servicio con las profesionales de atención a la primera infancia con el propósito de socializar el correcto diligenciamiento del formato de novedades y la lista de asistencia.

Se explica de manera detallada cada uno de los campos que conforman el formato, resaltando la importancia de registrar la información de registrar la información clara, completa y veraz. La responsable brindo ejemplos prácticos sobre el tipo de datos que deben consignarse en cada sección, así como los errores más comunes que deben evitarse.

Posteriormente se realizó un ejercicio práctico en el que las docentes diligenciaron el formato con casos simulados, permitiendo aclarar dudas y afianzar el conocimiento sobre el procedimiento correcto.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	Jc la casita SM	
Paula Bolaños	DOCENTE	JC la casita SM	
Marcela Romero	Docente	JC San Miguel	
Laidy Cepeda	Docente.	JC. San Miguel	
Laura Castro	Docente	JC casita SM	
Milis Páez	Docente	JC casito SM	

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: 01/Agosto/2025

HORA: 11:00 a.m

LUGAR: Jardín Infantil "La casita de San Miguel"

TEMA: Inducción diligenciamiento formato de novedades

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

Saludo, inducción con el fin de socializar el proceso de diligenciamiento de los formatos de novedades, espacio para inquietudes y cierre.

OBJETIVO:

Informar a las docentes sobre el correcto diligenciamiento del formato de novedades

DESARROLLO:

El día 1 de agosto de 2025, se reune la coordinadora Yudid Romero con las docentes, con el fin de socializar el proceso de diligenciamiento de los formatos de novedades.
Explicando los diferentes casos en los que se debe diligenciar los formatos, tales como: inasistencia de los estudiantes, incidentes ocurridos dentro o fuera de la institución que comprometan la seguridad o integridad de los niños, falta de entrega de documentos requeridos en los tiempos establecidos, situaciones de enfermedad que se puedan presentar, comportamientos que puedan afectar la sana convivencia en el aula o en la institución.

Powered by CamScanner

Además de aclarar que las novedades deben ser diligenciadas de manera clara y detallada, a fin de garantizar la adecuada gestión de los procesos institucionales.

Siendo las 11:20 a.m se da por terminada la inducción, dejando constancia de la presente acta.

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	JI la Casita de SM	
Laura Castaño	Docente	JI la Casita de SM	
Paula Bohorquez	Docente	JI. la casita de SM	
Jessica Nerra	Docente	JI. La casita de SM	
Julieth Alba	Docente	JI la casita	
Milis Páez	Docente.	JI la casita SM	
Yudid Romero	Responsable	JI la CasiTa SM	

Powered by CamScanner

Fecha: 2025-10-27 13:10:56
BOGOTÁ Radicado: E2025053353
Cod Dependencia: 32 Fol:
Tipo Documental:
Remitente: YUDIS COLOMBIA ROMERO LEMUS
Destino: SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Numero Folios: 4 Anexos: 0

ACTA

FECHA: 26 de Sepbre 2025

HORA: 11:30 am

LUGAR: Jardin Infantil la Casita de San Miguel

TEMA: Solicitud de egreso participante por inasistencia injustificada. - visita domiciliaria.

ASISTENTES: Responsable del servicio

ORDEN DEL DÍA:

OBJETIVO:

- Solicitar egreso por inasistencia del participante. Deiner Jose Alexandra Cortes. Reg 1085184786.

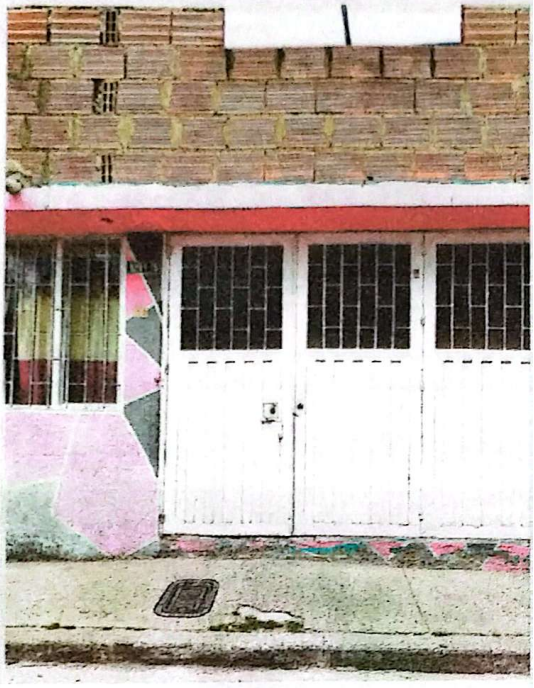
DESARROLLO:

Se realizo visita domiciliaria a un participante a la direccion Cra 87 # 129-B-76 para verificacion del porque no asiste el niño. Deiner Jose Alexandra Cortes con registro civil 1085184786 ya que no se obtuvo respuesta satisfactoria durante la visita domiciliaria.

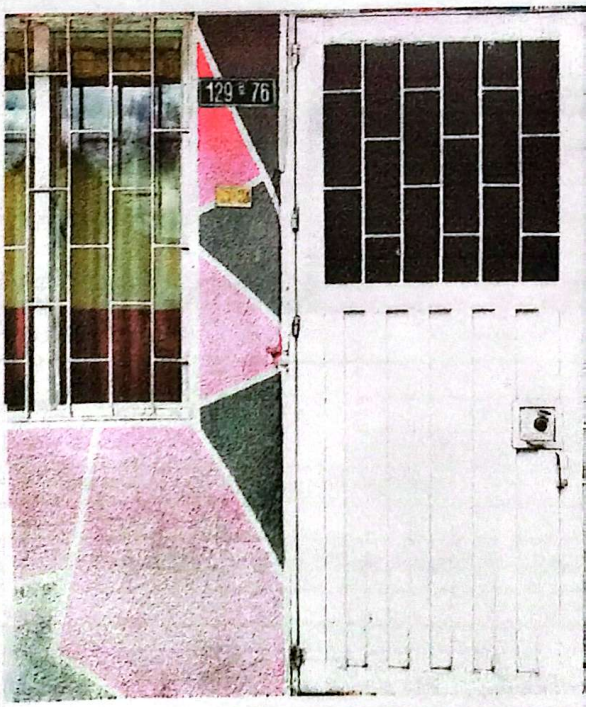
Se solicita el egreso por inasistencia para liberar el cupo en el nivel de Prejardin anexo foto de la visita y fotografia de la vivienda de la familia del participante.

Responsable del servicio

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



egunta al Asistente de IA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código	FOR-PSS-010
Versión	2
Fecha	Memo INT 43362 - 3/08/2016
Página	1 de 4

NOMBRE DEL SERVICIO SOCIAL	CODIGO - Nº PROYECTO	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA O SUBDIRECCION	FECHA VISITA DIA	MES	AÑO	HORA
Jardin Infantil		La Casita de San Angel	26	8	2025	10:50

Capitulo A. MOTIVO DE LA VISITA

VALIDACIÓN DE CONDICIONES PARA:				MOTIVO			
INGRESO		OTRO.	X	INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN		POR EXCEPCION	
TRASLADO		CUAL?		AMPLIACION DE INFORMACIÓN		OTRO	
PERMANENCIA		Egreso		CUAL?			

Capitulo B. DATOS BÁSICOS DEL BENEFICIARIO-A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
Alcendra	Cortes	Deiner	José

NOMBRE IDENTITARIO	SEXO
	X HOMBRE ☐ MUJER ☐ INTERSEXUAL

TIPO DE DOCUMENTO						NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO DIA	MES	AÑO
RC	X	T.I		C.C.		1085184786	09	08	2021
NUIP		C.E		NO TIENE					

Capitulo C. SITUACION DEL BENEFICIARIO

SEGURIDAD SOCIAL						SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE			
¿ESTA AFILIADO A SEGURIDAD SOCIAL?	SI X	NO	RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL			CALIDAD DEL BENEFICIARIO		SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
			CONTRIBUTIVO		ESPECIAL	BENEFICIARIO		DESPLAZAMIENTO	PROSTITUCION
			SUBSIDIADO			COTIZANTE		MENDICIDAD	OTRO
								DESEMPLEO	

ESTADO DE SALUD				RED DE APOYO	
¿EL BENEFICIARIO PRESENTA ENFERMEDAD DIAGNOSTICADA?	SI	NO		CUENTA CON RED DE APOYO	☐
		X	¿ESTÁ ACTUALMENTE EN TRATAMIENTO?	TIPO	
ENFERMEDAD ACTUAL DIAGNOSTICADA			¿ACTUALMENTE TOMA DEDICAMENTOS?	FAMILIAR	
			¿TIENE SOPORTES QUE VERIFIQUEN EL CONSUMO DE ESTOS MEDICAMENTOS?	INSTITUCIONAL	
				OTRAS	
				CUAL?	

Capitulo D. DISCAPACIDAD

¿EL BENEFICIARIO PRESENTA DISCAPACIDAD?	SI	NO
¿ESTA CERTIFICADA?		

TIPO DE DISACAPACIDAD

FUNCIONALIDAD DEL BENEFICIARIO			
ACTIVIDADES	INDEPENDIENTE	SEMI DEPENDIENTE	DEPENDIENTE
ALIMENTARSE			
ASEARSE			
MOVERSE			
MOVERSE EN CALLE			

* Marque con (X)

¿UTILIZA AYUDAS TÉCNICAS?	SI	NO
BASTÓN		
MULETAS		
SILLA DE RUEDAS		
OTRO CUAL?		

Capitulo E. DATOS DE LA FAMILIA

DIRECCION DEL DOMICILIO	TELEFONO	BARRIO	LOCALIDAD	UBICACIÓN GEOGRAFICA	ESTRATO
Cra 87 # 129B 76	CELULAR 3028327855	los naranjos	Suba	X URBANO ☐ RURAL	

NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATIENDE VISITA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	VIVE CON EL BENEFICIARIO
			☐ SI ☐ NO

NOMBRE DEL CIUDADOR O RESPONSABLE DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NNA O PERSONA MAYOR:	NO APLICA	DOCUMENTO DEL CIUDADOR O RESPONSABLE DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NNA O PERSONA MAYOR:	NO APLICA

TIPO DE FAMILIA

☐ UNIPERSONAL ☐ COMPUESTA ☐ NUCLEAR ☐ HOMOPARENTAL ☐ MONOPARENTAL ☐ EXTENSA ☐ PAREJA SIN HIJOS-AS ☐ SIMULTÁNEAS

No. Pers. Que Conviven

	SI	NO
HABITA EN LA MISMA VIVIENDA ALGUNA PERSONA QUE CONSUMA SPA?		
EN EL NUCLEO FAMILIAR ACTUALMENTE EXISTE ALGUNA ADOLESCENTE GESTANTE?		

NOMBRES DE LA ADOLESCENTE

¿DE DONDE PROVIENEN LOS INGRESOS?

ROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES DEL NUCLEO FAMILIAR

CUÁL ES LA PERIODICIDAD DE LOS INGRESOS? ☐ DIARIA ☐ SEMANAL ☐ QUINCENAL ☐ MENSUAL ☐ OTRO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código	[illegible]
Versión	2
Fecha	
Página	1 de 4

Capitulo F. DESCRIPCION DE LA VIVIENDA

TIPO DE VIVIENDA

CASA O APARTAMENTO		CAMBUCHE		REFUGIO NATURAL		RIVERA DEL RIO		CASA LOTE		RANCHO	
CUARTO O CUARTOS		PARCHE		VIVIENDA MOVIL		CAÑO		RESIDENCIA		FINCA	
INQUILINATO		PUENTE		INSTITUCION		CALLE		LUGAR DE TRABAJO			

TENENCIA

PROPIA		OTRA	
ARRENDADA		CUAL	
AMORTIZANDO			

FORMA DE PAGO

DIARIA		MENSUAL	
SEMANAL		OTRO	
QUINCENAL		CUAL	

ESTADO DE LA VIVIENDA

CONSTRUIDA	
EN CONSTRUCCION	
OBRA NEGRA	

CONDICION DE LA VIVIENDA

RUINA		ACEPTABLE	
DEMOLICION			
BUEN ESTADO			

SERVICIOS PUBLICOS

AGUA		ACUEDUCTO		ALUMBRADO PUBLICO	
LUZ		GAS NATURAL		ALCANTARILLADO	
TELEFONO		ASEO			

ILUMINACION

BUENA	
REGULAR	
MALA	

VENTILACION

BUENA	
REGULAR	
MALA	

ASEO

BUENA	
REGULAR	
MALA	

PISOS

MADERA		BALDOSA	
TIERRA		OTRO	
CEMENTO		CUAL	

PAREDES

LADRILLOS		ADOBE		OTRO	
LATAS		CARTON		CUAL?	
MADERA		POLISOMBRA			

TECHO

TEJA		OTRO	
TELA		CUAL?	
PLANCHA			

TIPO DE ENERGIA UTILIZADA PARA COCINAR

GAS NATURAL		COCINOL		CUAL	
GAS PROPANO		CARBON			
ELECTRICIDAD		OTRO			

ESPACIOS

	Nº	COMPARTIDOS		Nº	COMPARTIDOS		Nº	COMPARTIDOS
HABITACIONES			COMEDORES			PATIOS		
COCINAS			SALAS					
BAÑOS			LAVADEROS					

PRESENCIA DE ANIMALES EN LA VIVIENDA

DOMESTICOS		CUAL?
VECTORES		
OTRO		

	SI	NO		SI	NO
¿COCINA DENTRO DE LA HABITACIÓN DONDE DUERME?			¿SE EVIDENCIA ACUMULACION DE MATERIAL RECICLADO?		
¿SE EVIDENCIA PRESENCIA DE ALCOHOL, COLILLAS DE CIGARRILLO O SPA?			¿VIVE EN EL MISMO SITIO DE TRABAJO?		

Capitulo G. ENTORNO

SE OBSERVA EN EL ENTORNO ALGUNO(S) DE LOS SIGUIENTES FACTORES DE RIESGO

EXPENDIO DE DROGAS		ZONA DE PROSTITUCION		CUAL
BASURERO		ZONA DE RIESGO FÍSICO(deslizamiento, inundación)		
AGUAS NEGRAS		OTRO		

ESTADO DE LAS VIAS DE ACCESO

	PENDIENTES Y NO LLEGAN VEHICULOS
	EN RUINA
	DESTAPADA
	PAVIMENTADO

Capitulo H. OBSERVACIONES DE CONDICIONES HABITACIONALES ANTERIORMENTE DESCRITAS

No se pudo observar condiciones, ya que fue una visita sin ingreso en la vivienda.

Capitulo I. RIESGOS IDENTIFICADOS

	SI	NO		SI	NO		SI	NO
PSICOSOCIAL			ABANDONO			OTRO		
ECONOMICO			DESALOJO			CUAL?		

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código:	FOR-P3S-010
Versión:	2
Fecha:	
Página	1 de 4

Capítulo J. CONCEPTO PROFESIONAL

CONCEPTO TÉCNICO

El día viernes 26 de Septbre del presente nos dirigimos en compañía de la Aux Pedagogica Camila Perdomo a la dirección Cra 87 # 129-B-76 barrio los naranjos, para realizar la verificación del pago? el participante no ha asistido, se ha llamado a los números de teléfono registrados en el formato de matrícula sin obtener respuesta alguna.

Al llegar a la dirección no es posible que alguien atienda a la puerta, tocamos en varias ocasiones pero no salió nadie.

Por parte de la responsable del servicio se realizara novedad para egreso del servicio para liberación del cupo

Capítulo K. FIRMAS

FIRMA DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	Camila Perdomo Susa FIRMA DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA
NOMBRE DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	Yudid Romero - Paula Camila Perdomo S Responsable del servicio — Aux Pedagogica NOMBRE DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA
NÚMERO DE CÉDULA DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	52209708 - 1018469475 NÚMERO DE CÉDULA DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA

Powered by CamScanner